# REPUBLICA DE COLOMBIA
## IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **80808808**



**HERNANDEZ MARTINEZ**
APELLIDOS

**MARIO ESTEBAN**
NOMBRES

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **26-JUL-1984**

**BOGOTA D.C.**
**(CUNDINAMARCA)**
LUGAR DE NACIMIENTO

| **1.79** | **O+** | **M** |
|---|---|---|
| ESTATURA | G.S. RH | SEXO |

**26-JUL-2002 BOGOTA D.C.**
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
**IVAN DUQUE ESCOBAR**

P-1500104-42108361-M-0080808808-20021105 **05695** 02304A 01 132478091

Escaneado con CamScanner

## MARIO ESTEBAN HERNANDEZ MARTINEZ



Dirección Residencia: Cl 27 B sur 0 22 Este
C.C. 80.808.808de Bogotá.
Teléfonos: 5711101- 3108655561
Correo Electrónico: mario_esteban21@hotmail.com
Libreta Militar: 84072650262 Segunda Clase

### PERFIL PROFESIONAL

Alto nivel de compromiso y sentido de pertenencia por su trabajo y por la institución que represente. Sistemas, capacidad de organización, aptitud de servicio, innovación y creatividad.
Exelentes relaciones interpersonales tanto internas como externas,alto sentido de pertenencia hacia las organizaciones con el fin de contribuir en el crecimiento y desarrollo de las mismas, facilidad de aprendizaje, responsabilidad y dedicacion en el desempeño del cargo asignado, honestidad y puntualidad.
Capacidad investigativa y de respuesta en la busqueda de soluciones.

### EXPECTATIVAS Y PROYECTOS

Busqueda de un cargo que brinde oportunidades de desarrollo, aportando mis aptitudes en procura de un mejoramiento continuo de la empresa en la prestacion de un servicio o una labor.

### FORMACION ACADEMICA

**Escuela José María Córdoba**

Básica Primaria

1.995

**Colegio Distrital Tomas Rueda Vargas**

Bachiller técnico

2.000

## EXPERIENCIA LABORAL

**Empresa: DANE**
**Cargo: Cencista de barrido**
**Teléfono referente: (601)5978300 ext. 3684**
**Fecha: 12 septiembre de 2024 – 31 diciembre de 2024**

**FUNCIONES REALIZADAS**

- **Recopilación de información mediante la aplicación de cuestionarios**
- **Aplicar cuestionarios**
- **Formular preguntas**
- **Registrar las respuestas**
- **Enviar informes a supervisión**

**Ultimo Cargo:** INDEPENDIENTE
**Teléfono Referente: Johannna Ramimrez . 3132090772**
**Fecha : 22 de octubre de 2019 – 10 de mayo de 2021**

**FUNCIONES REALIZADAS:**

- Atención al cliente
- Compra y abastecimiento de mercancía
- Inventarios
- Atención a proveedores

**Empresa:** INDUSTRIAS SIMODA
**Teléfono:** 2630225
**Cargo desempeñado:** Mensajero administrativo
**Jefe inmediato:** Ana Henao Ramirez
**Fecha:** 8 de julio de 2013 a 16 de febrero de 2015

**FUNCIONES REALIZADAS:** entrega de facturas a clientes recibir y entregar documentación de la empresa manejo de consignación en cheque y en efectivo, asesoría y servicio al cliente.

**EXPERIENCIA:** El mayor logro alcanzado en esta empresa fue el poder desenvolverme a niveleexterno de la empresa adquirir responsabilidad honestidad y cumplimiento logrando una gran experiencia.

.

**Empresa:** ORGANIZACIÓN SANITAS INTERNACIONAL
**Dirección:** Cll. 100 # 11B - 67
**Teléfono:** 343 40 90 ext. 7594
**Cargo desempeñado:** Asesor central de llamadas Junior 3
**Jefe inmediato:** Ángela Castrillón
**Fecha:** Junio de 2005 a Junio 2013

**FUNCIONES REALIZADAS:** Manejo de información de Medicina Pre pagada de Colsanitas, Medisanitas y EPS Sanitas, Asignación y programación de citas médicas de las diferentes especialidades, tarificación e información de contratos colectivos y familiares, Recepción de llamadas para autorizaciones de urgencias..

**EXPERIENCIA:** El mayor logro es adquirir diariamente nuevos conocimientos y más experiencia, integrarme a un grupo de trabajo tan amplio, la socialización con el personal de la empresa, el adquirir responsabilidad, puntualidad y el cumplimiento de funciones por un objetivo propuesto.

## REFERENCIAS PERSONALES

**NEIDY JOHANNA RAMIREZ**
Asistente administrativa
Celular: 313 209 07 72

**Giovanny Moreno**
Auxiliar de despacho
Celular: 301 527 10 10

## REFERENCIAS FAMILIARES

**Yolanda Martínez**
Ama de Casa
Teléfono: 3626735

**John Bojacá**
Supervisor
Celular: 315 845 30 61

**Mario Esteban Hernández Martínez**
**C.C 80.808.808 de Bogotá**

# Acta de Grado

Colegio Distrital
"Tomás Rueda Vargas"
Carrera 5ª Este No. 25-51 Sur - Tel. 206 09 10
Jornada Tarde

Inscripción S.E. : 2939
Dane: 111001-32283

En la ciudad de Bogotá, D.C., a los 24 días del mes de Noviembre de 2000 se reunieron, con el fin de formalizar la graduación de los alumnos de último grado, la Rectora y Secretaria en la Rectoría del Colegio Distrital "Tomás Rueda Vargas", Institución aprobada en el nivel de Educación Media y Autorizada por La Secretaría de Educación de Santafé de Bogotá, D.C., para otorgar el Título de Bachiller en la Modalidad Ciencias, Tecnología o Artes según Resolución No. 7529 del 20 de Noviembre de 1998.

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media se procedió a otorgar el Título de Bachiller EN ARTES MODALIDAD ARTES APLICADAS Opción Diseño Gráfico y Medios Audiovisuales al graduando cuyos Nombres, apellidos y número de documento de identidad se relacionan a continuación:

Mario Esteban Hernández Martínez

T.I. No. 840726-50262 de Santafé de Bogotá, D.C.

Es fiel copia tomada del Acta original general No. 41 de fecha Noviembre 24 de 2000 de que consta de 87 alumnos graduados, comienza con el nombre de Campos Amaya Maritza y se cierra con el nombre de Vargas Ramírez Anderson Geovanni

Firmada y sellada por Ruth Isabel Rojas Neira Rectora y Yolanda Sánchez Sánchez Secretaria

Dada en Bogotá, D.C., a los 24 días del mes de Noviembre de 2000

En constancia se firma la presente por quienes intervinieron en cumplimiento a lo ordenado en el Artículo 7o. del Decreto 180 de 1981. No Requiere ser Registrado en la Secretaría de Educación según Decreto No. 921 del 6 de Mayo de 1994

Ruth Isabel Rojas Neira

Secretaria

E.P.S. SANITAS
ORGANIZACION SANITAS INTERNACIONAL

# A QUIEN PUEDA INTERESAR

## EL SUBGERENTE DE ADMINISTRACIÓN DE SALARIOS

## HACE CONSTAR

Que **MARIO ESTEBAN HERNANDEZ MARTINEZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. **80.808.808**, laboró para **ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A.**, con nit. 800.251.440 - 6 desde el 01 de junio de 2005 hasta el 07 de junio de 2013, desempeñando el cargo de **ASESOR CENTRAL DE LLAMADAS JUNIOR 3**.

La presente se expide a solicitud del interesado, en Bogotá D.C., a los trece(13) dias del mes de junio de dos mil trece (2013).

EPS SANITAS S.A.
NIT. 800.251.440-6

**JAIRO ALBERTO GONZALEZ TIQUE**

RAQUEL M.



impulsado por CamScanner

Escaneado con CamScanner




**NIT 52725734-9**

**A QUIEN INTERESE:**

**CERTIFICA QUE**

El señor Mario Esteban Hernández Martínez identificado con cédula de ciudadanía

**80 808 808** de **BOGOTÁ -**, laboro en las instalaciones desde el 22 de octubre del 2019 hasta el 10 de Mayo de 2021. Tiempo total laborado año y 7 meses.

Funciones desempeñadas :

- Atención al cliente
- Compra y abastecimiento de mercancía tales como alimentos, productos de aseo licores y demás relacionados.
- Inventarios mensuales de todos los productos.
- Atención a proveedores.

Expedida a los 13 días del mes de Mayo de 2021

**NEIDY JOHANNA RAMIREZ**
**REPRESENTANTE LEGAL**
**CEDULA: 527257234 de Bogotá**
**CONTACTO: 3132090772- 5711101**
**Carrera 78 c # 42b 36 sur Bogotá**

Scanned with MOBILE SCANNER

Escaneado con CamScanner

MARIO ESTEBAN HERNÁNDEZ MARTINEZ
Código de Verificación *** 6755540 - 323235232 - 45634,61 ***
DANE
8/12/2024 2:29:04 p. m.

**LA DIRECCIÓN TERRITORIAL CENTRO BOGOTÁ DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA -DANE**
**NIT: 899.999.027-8**
**CERTIFICA:**

Que: MARIO ESTEBAN HERNÁNDEZ MARTINEZ, identificado (a) con documento de identidad N°80808808, Presta sus servicios en la entidad, tal y como se relaciona a continuación:

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°6755540 DE 2024**

**OBJETO:** CE_2024_DRA_BDC_TH_TU Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar la recolección de información del Censo Económico Nacional Urbano, mediante la aplicación del cuestionario a las unidades económicas de observaciones durante el operativo de campo en el municipio asignado

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** Por el periodo comprendido entre 12/09/2024 hasta el 31/12/2024

**SEDE – CIUDAD DE EJECUCIÓN:** Dirección territorial - CENTRO - BOGOTÁ D.C.

VALOR DEL CONTRATO: Para todos los efectos legales y fiscales el valor del contrato asciende a la suma de OCHO MILLONES CIENTO OCHENTA Y TRES MIL PESOS \MONEDA LEGAL ($8.183.000)

**OBLIGACIONES:** 1. Asistir al curso de entrenamiento (presencial) y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo.2. Realizar la notificación de las fuentes asignadas para informar el objetivo del censo y el día que se visitará, además de que la fuente pueda preparar la información solicitada durante la entrevista.3. Recorrer cada una de las manzanas asignadas de acuerdo con la programación y orden de recorrido, identificando y registrando en los DMC -TABLETAS todas las viviendas con actividad económica visible, unidades de comercio, de industria, servicios, transporte, construcción y vendedores de calle, existentes en cada una de ellas, diligenciando para ello el cuestionario digital respectivo; indagando por aquellas poco visibles o en edificaciones de difícil acceso.4. Colocar el respectivo Auto Adhesivo de Censado y entregar el certificado censal a la fuente, una vez se tenga la certeza de tener la información completa y sincronizada.5. Programar y realizar las visitas correspondientes para retomar y completar las encuestas incompletas por motivos de rechazo, encuestado ausente/ocupado o información faltante.6. Digitar y sincronizar diariamente la información recolectada en los cuestionarios a papel que se hayan realizado por factores de seguridad o adversos al operativo, para poder realizar el análisis de primer nivel por parte del analista de información.7. Realizar las correcciones a la información y revisitas a las fuentes sugeridas por el analista de información para garantizar la calidad y completitud de la encuesta.8. Asistir puntualmente a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos



Escaneado con CamScanner

metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.9. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo a la metodología de la investigación.10. Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo.11. Informar a la supervisión en campo (o a la persona que a quien deba rendirle información de sus obligaciones) los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos.12. Hacer uso permanente de los canales de comunicación, notificación y acompañamiento dispuestos por el DANE, para informar las novedades y estar informados de manera permanente sobre las recomendaciones y decisiones que se tomen.13. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.

De acuerdo con lo dispuesto por el numeral 3° del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, en ningún caso estos contratos generaron relación laboral, ni prestaciones sociales por las obligaciones contratadas y se celebraron por el término estrictamente indispensable.

**ESTADO DEL CONTRATO**

EN EJECUCIÓN

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los ocho (8) días del mes de Diciembre del año 2024

**NELSON ENRIQUE BLANCO PEÑARANDA**
**Coordinador Administrativo Territorial Centro Bogotá**



Escaneado con CamScanner

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141138677830

(415)7707212489984(8020) 000014113867783 0

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 0 8 0 8 8 0 8 | 4 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 80808808 | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 1 6 9 | Bogotá D.C. 1 1 | Bogotá, D.C. 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| HERNANDEZ | MARTINEZ | MARIO | ESTEBAN |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Bogotá D.C. 1 1 | Bogotá, D.C. 0 0 1 |

41. Dirección principal: CL 42 bis sur # 80 F - 21

42. Correo electrónico: marioesteban8080@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 1 0 8 6 5 5 5 6 1 | 3 0 2 3 7 7 5 7 2 1 |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 5 0 1 1 | 2 0 1 9 0 7 1 5 | 7 3 2 0 | 2 0 2 4 1 0 2 2 | | | | | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código 4 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

49 - No responsable de IVA

### Usuarios aduaneros

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | |

| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 10 - 22 / 07 : 43: 28

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre HERNANDEZ MARTINEZ MARIO ESTEBAN

985. Cargo CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 22-10-2024 07:43:45AM

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Powered by CamScanner

Sisbén | El futuro es de todos | DNP Departamento Nacional de Planeación

El Departamento Nacional de Planeación

# CERTIFICA QUE

# MARIO ESTEBAN HERN`NDEZ M

80808808

Cédula

## Participó en el proceso de capacitación virtual

# ENCUESTADOR / ENUMERADOR SISBÉN IV

7 de enero de 2025

Horas de estudio: 40 horas

1vdrM3szZe